

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гумбейская средняя общеобразовательная школа»
Нагайбакского муниципального района Челябинской области

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № 4
от 22.03.2018

Утверждаю:
Директор МОУ «Гумбейская СОШ»
С.П.Девятайкин
Приказ № 26 от 22.03.2018



**Положение
о Попечительском Совете
МОУ «Гумбейская СОШ»**

Настоящее Положение о Попечительском Совете школы разработано и принято во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ № 1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», примерным Положением о Попечительском совете общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 года № 1379, другими федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации, Уставом школы.

1. Общие положения.

- 1.1. Попечительский Совет МОУ «Гумбейская СОШ» (далее Совет) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения. Порядок выборов и компетенция Попечительского Совета определяется Уставом школы.
- 1.2. Совет создается для оказания содействия школе в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта учащихся. Деятельность совета регламентируется Уставом школы.
- 1.3. В состав Совета могут входить участники образовательного процесса, представители различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы.
- 1.4. Совет избирается на общешкольном родительском собрании прямым голосованием. Количественный состав совета устанавливается на собрании.
- 1.4.1. Совет избирает правление, которое избирает председателя, секретаря.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Попечительский совет - один из органов управления школы;
- 2.2. Совет создается в целях:
- 2.2.1. содействия в привлечении дополнительных финансовых средств для материально-технического обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- 2.2.2. содействия организации и улучшения условий труда педагогических и других работников школы;
- 2.2.3 содействия в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

- 2.2.4. содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования учащихся;
- 2.2.5. оказания помощи школе в проведении оздоровительных мероприятий, содействия в укреплении материально-технической базы школы, благоустройстве и оборудовании его помещений и территорий.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи учащимся (воспитанникам), педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу.
- 3.2. Участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования школы.
- 3.3. Защита прав и интересов работников;
- 3.4. Иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В совет входят учителя, родители, выдвинутые родительскими комитетами классов. Выдвигаемых в совет представителей различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий представляет на собрании трудового коллектива директор школы.
- 4.2. Председатель совета и ответственный секретарь утверждаются на заседании совета.
- 4.3. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 4.4. Председатель совета имеет право участвовать в работе заседаний педсоветов с правом решающего голоса.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций,
- 4.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.
- 4.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом школы.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.
- 6.2. Члены Попечительского совета обязаны:
- принимать активное участие в работе Попечительского совета;

- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

7. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора школы.

7.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов Попечительского совета.

7.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

7.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии — заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Ревизионная комиссия — орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

8.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 1 год.

8.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания совета, а также по решению суда.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

10.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, подписываемый председателем и секретарём.

10.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

10.3. Документация хранится у директора в сейфе.

10.4. Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения.