

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Гумбейская СОШ»

С.П.Девятайкин
Приказ № ____ от _____г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕТЕВОЙ ШКОЛЕ
регламентирующее использование
АИС «Сетевой город. Образование»
в управлении и учебно-воспитательном процессе
МОУ «Гумбейская средняя общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕТЕВОЙ ШКОЛЕ
регламентирующее использование АИС «Сетевой город. Образование»
в управлении и учебно-воспитательном процессе МОУ «Гумбейская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ «Гумбейская средняя общеобразовательная школа».

1.2. МОУ «Гумбейская средняя общеобразовательная школа» начинает работу по внедрению и последующему использованию АИС «Сетевой город. Образование» в управлении и учебном процессе.

3. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование»

3.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

- а). **Сетевой системный администратор** – организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе-интернате: управляет правами доступа в «Сетевой город. Образование», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему; отвечает за работоспособность АИС «Сетевой город. Образование»; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль над работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.
- б). **Сетевой классный руководитель** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса и их родителей, за ведение текущих записей в электронный классный журнал «Сетевой город. Образование» по своему классу, а также других материалов.
- в). **Учитель** – размещает рабочую программу, своевременно заполняет электронный журнал по предмету (не позднее семи дней): выставляет текущие и итоговые оценки, отмечает отсутствующих, назначает домашнее задание.
- г). **Секретарь** – осуществляет ведение книги движения учащихся под контролем заместителя директора по УВР, производит формирование базы данных внутришкольных электронных документов под контролем заместителя по УВР, осуществляет ведение списков учеников и родителей.
- д). **Специалист по кадрам** – осуществляет ведение личных дел сотрудников ОУ.

3.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями.

3.4. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

4. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование»

- 4.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «Сетевой город. Образование») осуществляется директором, который издает Приказ и утверждает Положение о Сетевой школе (о внедрении АИС «Сетевой город. Образование» в управлении школой и учебно-воспитательный процесс).
- 4.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет системный администратор «Сетевой город. Образование».

Сетевой системный администратор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

Сетевой системный администратор:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
 - отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование».
 - обеспечивает бесперебойную работу в системе;
 - следит за работой форума, удаляет сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума;
 - оказывает методическую поддержку сотрудникам ОУ по использованию АИС;
 - производит корректировку общей информации и настроек школы-интернат;
 - производит конструирование отчетов по заявкам администрации и педагогов;
 - отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в ОУ;
 - определяет права доступа к системе.
- 4.3. Сетевые классные руководители школы, учителя-предметники и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «Сетевой город. Образование» установленным порядком.
- 4.4. *Сетевой системный администратор «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми классными руководителями:*
- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
 - готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
 - наблюдают за работой в системе учителей и учеников.
- 4.5. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах опытно-экспериментальной работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

5. Финансирование работы по использованию АИС «Сетевой город. Образование» в учебном заведении

5.1. Финансирование работ по использованию АИС «Сетевой город. Образование» в управлении учебного заведения может осуществляться за счет средств государственного, окружного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в данное положение вносятся по решению директора школы соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместитель директора по УВР и педагогический совет.

6.2. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись (или на педагогическом совете, или путем размещения положения на информационный стенд в учительской).