

Утвержден
приказом №6 МОУ «Гумбейская СОШ»
от «3 сентября» 2008г

Положение о филиале.

1. Общие положения

Муниципальное общеобразовательное учреждение Гумбейская средняя общеобразовательная школа Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее МОУ Гумбейская СОШ) имеет Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Гумбейской средней общеобразовательной школы Нагайбакского муниципального района Челябинской области Курганная начальная общеобразовательная школа (далее Филиал), открытый постановлением Главы Нагайбакского муниципального района Челябинской области № 319 от 13.08.2008г.

Место нахождения филиала: 457658, Челябинская область, Нагайбакский район, п. Курганный, улица Советская, дом 27

Филиал действует на основании Положения о Филиале, утвержденном директором школы.

Филиал не является юридическим лицом, а является обособленным подразделением МОУ Гумбейская СОШ и осуществляет все ее функции как общеобразовательного учреждения.

Филиал является составной частью МОУ Гумбейская СОШ как юридического лица и реализует общеобразовательные программы начального общего образования.

В вопросах образовательной, хозяйственной, финансовой, управленческой деятельности Филиала Учредитель и МОУ Гумбейская СОШ руководствуются Положением о Филиале.

МОУ Гумбейская СОШ и Филиал являются единым учебным комплексом – общеобразовательным учреждением.

Содержание деятельности

Функционирование МОУ Гумбейская СОШ и Филиала как единого учебного комплекса обязуется:

- Обязательным участием Школы и Филиала в обучении, воспитание детей и организации (обеспечения) образовательного процесса;
- Исполнением решений Учредителя, Совета и руководства Школы;

- Образованием в Школе централизованного фонда за счет субвенций, предоставленных местному бюджету на обеспечение государственных гарантий прав граждан в сфере образования;
- Порядок использования централизованного фонда устанавливает директор Школы по согласованию с Учредителем текущим распорядительным документом;
- Решение об открытии, реорганизации и закрытии Филиала принимает Глава Нагайбакского Муниципального района.

Права, обязанности и ответственность

Директор Школы назначает своим приказом заведующего Филиала.

Заведующий Филиала может выступать в качестве представителя Школы и действовать на основании доверенности, определяющей круг его полномочий.

Заведующий Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал по доверенности выданной от имени Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы и специалистам Управления образованием Гумбейская СОШ муниципального района;
- ведет учет граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу Филиала в целом директору Школы;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- организует явку на аттестацию работников Филиала;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха, обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- по доверенности действует от имени Школы и представляет Филиал и его интересы во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Филиала, в пределах определенных Школой;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Филиала;
- утверждает графики работы и расписание учебных занятий по Филиалу;
- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованного муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы;

- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.
- обладает правом наложения дисциплинарного взыскания на обучающихся в случае нарушения настоящего Положения;
- разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий;
- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование за Филиалом собственности.

Управление

Управление осуществляется в порядке, прописанном в Уставе.