

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол заседания № 5
от « 5 » апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Гумбейская СОШ
_____ Третьяков А. А.
« 5 » апреля 2016 г.
Приказ №

Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием *(в дальнейшем - ДОЛ)* создается в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их отдыха и оздоровления.

1.2. Лагерь в своей деятельности руководствуется ведомственной целевой программой «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей Челябинской области », Постановлением Главного государственного санитарного врача по Челябинской области, Постановлением Главы Нагайбакского муниципального района «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей района в каникулярное время», районной межведомственной программой «Организация отдыха, занятости и оздоровления детей в летний период», Уставом школы, приказом директора МОУ Гумбейская СОШ «Об организации лагеря дневного пребывания при школе». В Положении о лагере учтены также нормативно-правовые и информационно-методические материалы по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Челябинской области в каникулярное время.

1.3. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет. В оздоровительный лагерь принимаются учащиеся, проживающие в поселках Гумбейский, Переселенческий, Крупское.

1.4. Лагерь организуется на время летних (зимних) каникул.

1.5. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и оздоровление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- развитие общественной активности детей;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом возрастных интересов детей, не противоречащих Уставу МОУ Гумбейская СОШ.

1.7. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее – отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.8. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов). Количество отрядов в лагере определяется руководством ДОЛ в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10.

1.9. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.10. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.11. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.13. Для зачисления ребёнка родители (законные представители) ребенка должны подать заявление в МОУ «Гумбейскую СОШ» о приеме в лагерь, требования к форме заявления, а также срок и порядок его подачи устанавливается администрацией МОУ «Гумбейская СОШ».

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- письменное согласие на оказание медицинских услуг
- согласие на обработку персональных данных ребёнка (от родителей)
- страховка

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Лагерь открывается при МОУ Гумбейская СОШ по приказу директора школы на основании разрешения Управления Федеральной

службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области территориального отдела в г. Магнитогорске и Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском районах. Наименование лагеря устанавливается при его создании и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Питание воспитанников организуется работниками столовой МОУ Гумбейская СОШ по согласованию с органами санэпидемнадзора, отделом образования.

2.3. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на медработника пришкольного лагеря. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

Непосредственное руководство лагерем осуществляется начальником лагеря. Начальник лагеря назначается приказом директора ОУ из числа сотрудников школы. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются все сотрудники лагеря. Начальник лагеря вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику лагеря и обучающемуся. Начальник лагеря вправе отменить распоряжение любого другого работника лагеря. Начальник лагеря должен иметь высшее образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет. Начальник лагеря подчиняется непосредственно директору школы. На период временной нетрудоспособности начальника лагеря его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника лагеря.

2.4. Содержание, формы и методы работы определяются начальником лагеря и воспитателями исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- развитие национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;

2.5. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности. Распорядок дня организовывается согласно СанПиН.

2.6. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- не прошедшие медицинскую комиссию и/или имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. Кадровое обеспечение оздоровительного лагеря.

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на период работы ДОЛ из числа педагогических работников. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря определяются соответствующей должностной инструкцией.

3.2. Педагогический и технический персонал лагеря набирается начальником лагеря из числа сотрудников школы и назначается приказом директора школы. Обязанности, права и ответственность воспитателей определяются соответствующей должностной инструкцией.

3.3. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.4. Старший воспитатель, а также воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. В период работы лагеря начальник лагеря и воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря или руководитель ОБЖ проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6. Финансирование оздоровительного лагеря.

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- областного и местного бюджетов;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

4.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет начальник лагеря. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря несут начальник лагеря и воспитатели.