

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМБЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_ Аденова Т.С.  
Протокол № \_\_1\_\_ от  
«\_24\_» августа \_\_\_\_ 2016 г.

Согласовано  
Заместитель директора  
школы по УВР

\_\_\_\_\_ Хайбуллина Н.А..  
«\_28\_» августа\_2016г.

Утверждаю  
Директор

\_\_\_\_\_ Девятайкин С.П.  
Приказ №\_131\_\_ от  
«\_30\_» августа\_2016 г.

**Рабочая программа  
индивидуально-групповых занятий  
по информатике и ИКТ  
по теме:  
«Электронные таблицы Excel»**

## Пояснительная записка

Рабочая программа курса по выбору для учащихся 10 класса составлена на основе программы: В.А.Берест, Л.М. Матвеевко, Л.А.Бачурина «Применение электронных таблиц в расчетах», 2007 г.

Программа предназначена для обучающихся 10 класса. Рассчитана на 35 часов учебного времени. Срок реализации программы 1 год.

Программа составлена с учетом знаний и умений учащихся, полученных при изучении темы «Технология обработки числовых данных» в базовом курсе информатики за 8-9 класс и предполагает углубленное изучение материала по данной теме.

Содержание курса построено на межпредметных связях информатики с математикой. Обучающиеся расширят и углубят собственные представления о возможностях табличного процессора Excel, использовании разнообразных средств и приемов при выполнении финансово-экономических расчетов в ходе работы с электронными таблицами, подготовки различных форм документов финансовой отчетности. Знания, полученные при изучении курса «Применение электронных таблиц в расчетах», учащиеся могут использовать введения простых базы данных для учета всего, что угодно: денег, материалов, товаров, времени и т.д. С этих позиций курс бесспорно актуален и способен формированию ключевых компетенций.

По типу курс является предметно - ориентационным.

Курс позволит учащимся 10 класса определиться с дальнейшим выбором профессии. Программа курса ориентирована на информационно – технический профиль.

Цели и задачи курса:

- подготовить учащихся к ситуации выбора профиля дальнейшего обучения;
- познакомить с проблематикой и особенностями информационно – технологического профиля обучения в связи с профессиональным самоопределением;
- уточнить готовность учащихся к освоению данного профиля при дальнейшем обучении.

В контексте образовательного результата, программа курса ориентирована прежде всего не столько на формирование предметных знаний, умений и навыков (область традиционного подхода в образовании), сколько на формирование общеучебных (надпредметных) умений и навыков, так называемых ключевых компетенций: информационных и коммуникационных.

Требования к уровню подготовки:

*Знать:*

- Назначение и возможности электронной таблицы;
- Функции Excel;
- Средства Excel для подготовки различных сводок и отчетов.

*Уметь:*

- создавать сложные формулы для выполнения различных расчетов;
- работать с базами данных, с таблицами со связанными рабочими листами и книгами (файлами);
- находить оптимальные решения при бизнес - планировании;
- использовать средства подготовки различных отчетов и сводок;
- графическое изображение данных.

Структурная модель последовательности занятий линейная.

На занятиях данного курса учитель выполняет множество ролей, он является и информатором, и инструктором, и организатором, и экспертом, и советником, и координатором, и консультантом и наблюдателем. Роль учителя состоит в кратком по времени объяснении нового материала и постановке задачи, а затем консультировании учащихся в процессе выполнения практического задания.

Современные образовательные технологии используемые на занятиях: проектный метод обучения, обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа): информационно – коммуникационные технологии.

Формы проведения занятий – лекции, мини-лекции и практикумы: выполнение практических работ. Увеличена доля самостоятельной работы детей. Практические занятия проводятся по одному заданию для всех одновременно.

Методы организации и осуществления деятельности учащихся: словесные (лекция, инструктаж, рассказ), наглядные (иллюстрация, демонстрация опыта, презентация, компьютерная средства) и практические (практические упражнения, работа с книгой).

Формы организации деятельности учащихся: индивидуальная, групповая и фронтальная.

Уровень деятельности учащихся: репродуктивный, поисково-исследовательский.

Методы контроля уровня достижения учащихся: устный (фронтальный опрос) и письменный (итоги практических работ), защита проектов.

Система оценивания: зачет / незачет

Критерии оценивания:

«Зачтено» ставится в случае, если обучающимся выполнены все практические работы, имеются устные ответы. «Незачет» ставится в случае систематического непосещения занятий, невыполненных практических работ.

### Тематическое планирование

| № п/п | Кол-во часов | Название темы  | Форма проведения       | Задания для учащихся                                  | Дата     |          | корректировка |
|-------|--------------|--|------------------------|---|----------|----------|---------------|
|       |              |  |                        |   | По плану | по факту |               |
| 1     | 1            | Введение. Назначение программы Excel.  | Лекция                 | -   |          |          |               |
| 2     | 1            | Основные приемы работы с книгами и рабочими листами. Практическая работа №1 «Основные приемы работы с рабочими листами и книгами»    | Мини-лекция, практикум | Сделать таблицу умножения Пифагора                    |          |          |               |
| 3     | 1            | Основные приемы работы с книгами и рабочими листами. Практическая работа №2 «Связывание рабочих листов. Консолидация рабочих листов» | Практикум              | -   |          |          |               |
| 4     | 1            | Основные приемы работы с книгами и рабочими листами. Практическая работа №3 «Связывание рабочих книг(файлов)»                        | Практикум              | Сделать смету своих карманных расходов                |          |          |               |
| 5,6   | 2            | Функции в Excel.   | Лекция                 | -   |          |          |               |
| 7,8   | 2            | Практическая работа №4 «Категории функций: математические, статистические»   | Практикум              | Произвести расчет стоимости недвижимости              |          |          |               |
| 9,10  | 2            | Практическая работа №5 «Категории функций: логические»   | Практикум              | -   |          |          |               |
| 11,12 | 2            | Практическая работа №6 «Использование функций в финансово-экономических расчетах»  | Практикум              | Приготовить шпаргалку для торговца напитками          |          |          |               |
| 13,14 | 2            | Практическая работа №7 «Основы работы со списками».  | Практикум              | -   |          |          |               |
| 15,16 | 2            | Практическая работа №8 «Основы работы с фильтрами»   | Практикум              | Произвести расчет электрэнергии и суммы оплаты за нее |          |          |               |

|           |   |   |           |  |  |  |  |
|-----------|---|---|-----------|--|--|--|--|
| 17,18     | 2 | Средства Excel для подготовки сводок и отчетов.   | Практикум | -  |  |  |  |
| 19,20     | 2 | Практическая работа № 9 «Средства Excel для подготовки различных сводок и отчетов: сводные таблицы» | Практикум | Сделать таблицу стоимости услуг стоматологической поликлиники с учетом налога с продаж |  |  |  |
| 21,22     | 2 | Оптимизация решений в Excel: «Задача для начальников Отдела кадров»                                 | Практикум | -  |  |  |  |
| 23,24     | 2 | Оптимизация решений в Excel: «Задача для коммерческого директора»                                   | Практикум | Произвести расчет заработной платы средствами MS Excel                                 |  |  |  |
| 25,26     | 2 | Оптимизация решений в Excel: расчет амортизации   | Практикум | -  |  |  |  |
| 27,28     | 2 | Построение диаграмм   | Практикум | Построить диаграммы  |  |  |  |
| 29,30     | 2 | Построение графиков   | Практикум | построить графики  |  |  |  |
| 31,32     | 2 | Обобщение курса   |           |  |  |  |  |
| 33        | 1 | Итоговая работа «Нахождения суммы кредита»  | Практикум | Защита проектов  |  |  |  |
| 34,<br>35 | 2 | Повторение  |           |  |  |  |  |

## Содержание образования

### 1. Введение (1 ч.)

*Содержание:* Назначение программы Excel. Использование программы Excel в финансово-экономических расчетах.

*Обучающиеся будут знать/уметь:*

- знать Интерфейс программы;
- уметь создавать и редактировать рабочие листы, книги, ячейку.

*Текущий контроль:* фронтальный опрос

### 2. Технология обработки числовых данных (электронные таблицы) (3 ч.)

*Содержание:* Основные приемы работы с рабочими листами и книгами. Связывание рабочих листов. Консолидация рабочих листов. Связывание рабочих книг (файлов).

- Практическая работа №1 «Основные приемы работы с рабочими листами и книгами»
- Практическая работа №2 «Связывание рабочих листов. Консолидация рабочих листов»
- Практическая работа №3 «Связывание рабочих книг (файлов)»

*Обучающиеся будут знать/уметь:*

- знать консолидацию рабочих листов;
- уметь связывать рабочие листы.

*Текущий контроль:* итоги практической работы

### 3. Функции Excel (8 ч.)

*Содержание:* Категории функций: математические, статистические, логические. Использование функций в финансово-экономических расчетах. Средства Excel для подготовки различных сводок и отчетов: сводные таблицы.

- Практическая работа №4 «Категории функций: математические, статистические»
- Практическая работа №5 «Категории функций: логические»
- Практическая работа №6 «Использование функций в финансово-экономических расчетах»

*Обучающиеся будут знать/уметь:*

- знать математические, статистические, логические функции;
- уметь работать с (математические, статистические, логические) функциями.

*Текущий контроль:* итоги практической работы

### 4. Основы работы со списками: фильтры (4 ч.)

*Содержание:* Основные приемы работы со списками, фильтрами, сортировка

- Практическая работа №7 «Основы работы со списками».
- Практическая работа №8 «Основы работы с фильтрами»

*Обучающиеся будут знать/уметь:*

- уметь работать с фильтрами;
- уметь форматировать электронные таблицы.

*Текущий контроль:* итоги практической работы.

### 5. Средства Excel для подготовки сводок и отчетов. (6 ч)

*Содержание:* Основные приемы работы с отчетами, сводками.

1. Практическая работа № 9 «Средства Excel для подготовки различных сводок и отчетов: сводные таблицы»

*Обучающиеся будут знать/уметь:*

- уметь работать с отчетами
- уметь составлять сводки данных.

*Текущий контроль:* итоги практической работы.

### 6. Оптимизация решений в Excel. Подбор параметров (10ч.)

*Содержание:* Основные приемы работы с диаграммами, графиками функций.

- «Задача для начальников Отдела кадров»
- «Задача для коммерческого директора»
- «Расчет амортизации»

*Обучающиеся будут знать/уметь:*

- уметь работать с диаграммами;
  - уметь строить графики функции.
- Текущий контроль:* итоги практических работ.

#### **7. Построение диаграмм, графиков 4 часа**

#### **8 Итоговое занятие (1ч)**

Итоговый контроль: Выполнение итоговой практической работы «Нахождения суммы кредита».  
Защита проектов.

#### **9 Повторение 2 ч**

### **Список литературы**

#### **Основная литература для обучающихся:**

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии: Элективные курсы в предпрофильной подготовке/Сост. В.Г.Хлебостроев, Л.А. Обухова; под ред. Л.А Обуховой- М.: 5 за знаниями. 2005.(методическая библиотека).

#### **Основная литература для учителей:**

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии: Элективные курсы в предпрофильной подготовке/Сост. В.Г.Хлебостроев, Л.А. Обухова; под ред. Л.А Обуховой- М.: 5 за знаниями. 2005.(методическая библиотека).

2. Excel – это очень просто! –СПб.: Питер, 2006 Левин А.Ш.

#### **Дополнительная литература для обучающихся и учителей:**

1. Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум-задачник по моделированию./под ред. Н.В. Макаровой.-Спб.: Питер, 2012

#### **Электронные издания**

1. <http://tmn.fio.ru/works/134x/307-1/lec.htm>
2. Полная программная поддержка курса "Информатика и ИКТ".